

انجام عملیات مشاور و راهبردی سیستم مالی نوین آبیاری

بسمه تعالی

موافقتنامه

موضوع پیمان:

قرارداد مشاور راهبردی سامانه های نوین آبیاری استان مرکزی

مشاور:

شرکت مهندسیین مشاور فراز آب پیمایش زاگرس

شماره: ۳۹، ۱۸/۱۴۰۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۱۸

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۳ آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد

نامیده می شود، در تاریخ به استناد نامه شماره ۱۴۰۱/۲۶۶۵۳/د مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲ مدیر محترم امور مالی سازمان مبنی بر معرفی مشاور ذیصلاح مشاور راهبردی قراز آب پیمایش زاگرس بین مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی دارای کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۷۳۶۹۴۵۵ به نمایندگی آقای رسول شمس که متعبد کارفرما خوانده می شود از یک طرف و مهندسین مشاور قراز آب پیمایش زاگرس به شماره ثبت ۱۱۳۸۹، کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۱۵۵۴۱۸ و شناسه ملی ۱۰۷۸۰۱۴۹۶۱۰ به نمایندگی آقای محمد جواد رضائی با سمت مدیر عامل که از این پس مشاور خوانده می شوند از طرف دیگر برای استفاده از خدمات مهندسی طبق مقررات و شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام عملیات مشاور راهبردی استانی طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری در استان مطابق شرح خدمات پیوست.

ماده ۲: مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد مذکور ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ضریب پیمان ۰/۵۶ برآورد قیمت مندرج در اسناد مناقصات ارقام مندرج در برآورد مالی می باشد که از محل اعتبارات فصل یک آبیاری تحت فشار سال ۱۴۰۰ تامین اعتبار خواهد شد.

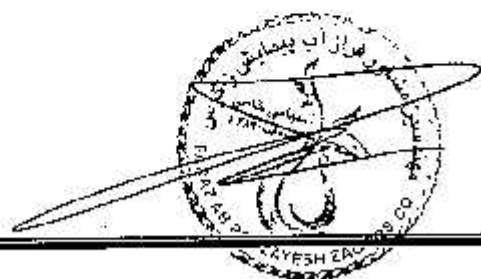
ماده ۳: اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۳ موافقتنامه حاضر

۲-۳ شرایط عمومی

۳-۳ پیوستها



انجام عملیات مشاور و راهبردی سیستم مالی نوین آبیاری

پیوست ۱. شرح خدمات مشاور راهبردی استانی طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری ابلاغی مجری طرح سامانه های نوین آبیاری همراه با فرم ها و جداول منضم به آن.

پیوست ۲. مشخصات کمی و کیفی عملکرد مشاورین استانی ابلاغی از طرف مجری طرح توسعه سیستم های نوین آبیاری

پیوست ۳. چک لیست های اطلاعاتی مشاورین استانی ابلاغی توسط مجری طرح سامانه های نوین آبیاری

پیوست ۴. انجام عملیات مرتبط با قرارداد

پیوست ۵. برآورد قیمت کارفرما با اعمال ضریب پیشنهادی مشاور

۳-۴- اسناد تکمیلی که حین خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادنه می گردد.

۳-۵- مدارک و گزارش های مصوب

ماده ۴: مدت

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، و تنفيذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است به شرح زیر خواهد بود:

الف. مدت زمان جهت انجام این قرارداد ۵۵ ماه می باشد.

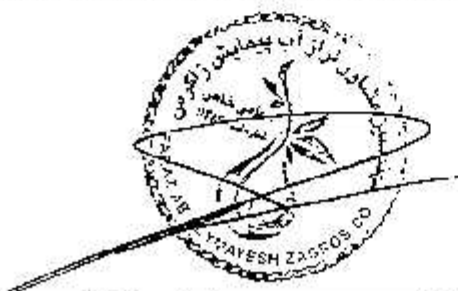
ب- زمان شروع قرارداد از زمان ابلاغ رسمی آن می باشد.

ماده ۵: حق الزحمه

نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه مشاور براساس ضوابط بخشنامه ها و دستور العمل های ابلاغی و برنامه و جداول و برآورد اولیه پیوست و ضریب پیمان خواهد بود.

ماده ۶: تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱. مشاور فراز آب پیمایش زاگرس متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است و موظف به معرفی نیروهای مورد نیاز اعلام شده (در جدول ذیل) در اسناد مناقصه بلافاصله پس از انعقاد قرارداد و حداکثر یک هفته پس از قرارداد به کارفرما می باشد.



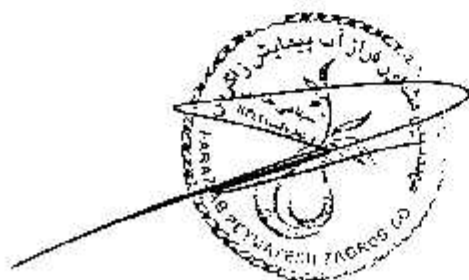
انجام عملیات مشاور و راهبردی سیستم مالی نوین آبیاری

عنوان	سابقه (سال)	واحد	ضریب
مدیر پروژه، مهندس آبیاری	۱۰-۱۵	۱ نفر	۱
کارشناس آبیاری	۱۰-۵	۱ نفر	۱
ماشین سواری چهار درب با راننده	مدل ۱۳۹۵ به بالا	۱ دستگاه	۲

مشاور متعهد می گردد حداکثر پس از یک هفته بعد از عقد قرارداد نسبت به فعال نمودن دفتر در مرکز استان و اعلام آدرس و شماره تماس دفتر و معرفی عوامل مدیر تیار مطابق جدول فوق به کارفرما اقدام نماید.

حضور کارشناسان مشاور جهت جمع آوری اطلاعات، تکمیل چک لیست ها، جلسات توجیهی (مطابق با شرح خدمات) در مدیریت های جهاد کشاورزی شهرستان - مراکز خدمات غیر دولتی، سازمان نظام مهندسی و ... الزامی است.

۳-۵. کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است. نیز متعهد می شود که در زای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوطه را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور پرداخت کند.



ماده ۷: نشانی

نشانی کارفرما:

اراک-خیابان جهاد-سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی تلفن ۳۳۱۳۶۳۱۱

نشانی مشاور:

اراک-شهرک الهیه-خیابان جوانه-خیابان جوانه ۴-مجتمع اداری تجاری کوثر-طبقه اول-واحد ۱۵۲-تلفن ۳۴۳۶۱۵۱۰

کد پستی ۳۸۱۸۷۸۵۴۳۳

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید پانزده روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۸: شماره نسخه های قرارداد

این قرارداد شامل ۸ ماده بوده و در ۷ نسخه تنظیم و به امضای طرفین قرارداد رسیده و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

مشاور راهبردی سامانه های نوین آبیاری استان مرکزی:

مهندسیم مشاور فرازآب پیمایش زاگرس

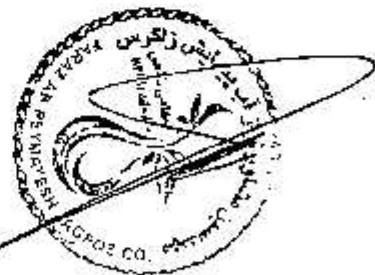


کارفرما
مدیر آب و خاک سازمان جهاد کشاورزی
ارسال شمسی

انجام عملیات مشاور و راهبردی سیستم مالی نوین آبیاری

شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره صادره سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور طی
بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۳۷۹/۸۴۲ لازم الرعایه بوده و جزء لاینفک قرارداد می باشد



شماره : ۵۱۴۰۱/۱۸۹۷۷
تاریخ : ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
پوست :



جمهوری اسلامی ایران



وزارت کشاورزی

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

آگهی استعلام

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی در نظر دارد استعلام انتخاب مشاور راهبردی استانی طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری ، در سطح استان با مشخصات جدول پیوست راه از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت برگزار نماید . کلیه مراحل برگزاری استعلام از دریافت اسناد تا ارائه پیشنهاد قیمت و بازگشایی پاکت از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir از تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ لغایت ۱۴۰۱/۰۴/۱۰ انجام خواهد شد و لازم است تأمین کنندگان در صورت عدم عضویت قبلی ، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضای الکترونیکی را جهت شرکت در استعلام را محقق سازند .

مشخصات خدمت:

شرح خدمت	برآورد اولیه (ریال)	مشخصات	محل اجرا	رشته و رتبه مرتبط	شماره نیاز
استعلام انتخاب مشاور راهبردی استانی طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری	۵,۳۰۹,۵۲۸,۹۴۲	طبق شرایط پیوست	حوزه جغرافیایی استان مرکزی	شرکت های مهندسی مشاور رشته آبیاری و زهکشی	۱۱.۱۰۰۰۰۸۵۰۰۰۰۹۰

شرایط و ضوابط:

- مدارک ذیل می بایست در سامانه بارگذاری گردد . بدیهی است در صورت عدم بارگذاری هر یک از مدارک ، مشمول نقص مدارک می گردد:
 - برگه آگهی استعلام ممهور به مهر و امضاء پیشنهاد دهنده
 - برگه پیشنهاد قیمت ممهور به مهر و امضاء پیشنهاد دهنده
 - کلیه برگ های پیوست آگهی استعلام
 - گواهی صلاحیت مشاور
 - رزومه کاری و لیست تجهیزات و ماشین آلات و تعداد کادر فنی
- نحوه پرداخت ۲۰٪ م ر اسناد خزانه اسلامی به شماره اخذ ۰۰۷ (۱۰ / ۱۴۰۳) و مابقی نقدی و با تایید مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان می باشد .
- برنده بایستی دارای کد معاملاتی از فرابورس جهت پرداخت اوراق خزانه اسلامی باشد .
- گواهی صلاحیت مشاور بایستی دارای اعتبار بوده و تصویر آن در سامانه ستاد بارگذاری گردد .
- جزئیات اجرایی ، نحوه انجام کار و ... طبق شرح خدمات (پیوست) می باشد.
- مشاور بایستی دارای توان تجهیزات و ماشین آلات ، کادر فنی ثابت مطابق با برآورد پیوست ، سابقه کار در این نوع طرح یا طرح های مشابه را دارا بوده و رزومه کاری و لیست تجهیزات و ماشین آلات و تعداد کادر فنی را در سامانه بارگذاری نماید.
- برنده بایستی دفتر اداری ثابت در شهر اراک داشته باشد.
- مدت زمان اجرا: ۵ / ۴ ماه

* نقص در ارسال مدارک سبب ابطال پاسخ به نیاز خواهد شد.

اطلاعات تماس با دستگاه درخواست کننده جهت دریافت اطلاعات بیشتر در خصوص اسناد استعلام:

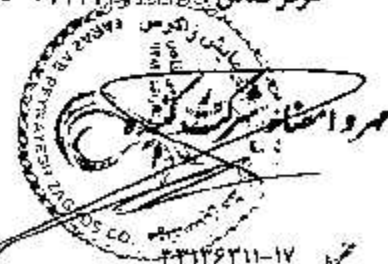
آدرس اراک خیابان جهاد سازندگی سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

تلفن سازمان : ۰۲۶۸۸۹۶۹۷۳۷ - ۰۲۶۸۸۹۶۹۷۳۷ - ۰۲۶۸۸۹۶۹۷۳۷ - ۰۲۶۸۸۹۶۹۷۳۷ - ۰۲۶۸۸۹۶۹۷۳۷

اطلاعات تماس سامانه ستاد جهت انجام مراحل عضویت در سامانه:

مرکز تماس : ۰۲۱۲۷۳۳۳۳۳۳ - دفتر ثبت نام : ۰۲۶۸۸۹۶۹۷۳۷ و ۰۲۶۸۸۹۶۹۷۳۷ - دفتر ثبت نام اراک : ۰۲۶۸۸۹۶۹۷۳۷

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی



پست الکترونیک : jkm.maj.ir

تلفن : ۰۲۶۸۸۹۶۹۷۳۷

پست : sazman@jkm.ir

سایت : jkm.maj.ir

تلفن : ۰۲۶۸۸۹۶۹۷۳۷

نشانی : اراک ، خیابان جهاد سازندگی ، سازمان جهاد کشاورزی

تلفن : ۰۲۶۸۸۹۶۹۷۳۷

شرح خدمات مشاور راهبردی استانی طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری

برنامه ریزی و مدیریت انجام کار (۴٪)

-۱

- ۱-۱- انجام هماهنگی های لازم با کارفرما به منظور تعامل و تبادل نظر در خصوص اجرای مفاد قرارداد بر اساس دستورالعمل اجرایی در راستای ارتقای کمی و کیفی طرح
- ۱-۲- تدوین برنامه و سازمان کار نظارت راهبردی طرح شامل روش انجام کار، پروتکل ارتباطی، برنامه زمانبندی، معرفی نفرات کلیدی بر اساس وحدت رویه با دفتر مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری
- ۱-۳- برگزاری دوره های آموزشی در زمینه دستورالعمل اجرایی و بخشنامه های ابلاغی مرتبط و مفاد بند ۱-۲ فوق الذکر با موضوع این شرح خدمات برای دست اندرکاران و عوامل توسعه طرح

بررسی و ارائه گزارش فرآیند ثبت نام و تشکیل پرونده (۱۱٪) - (بیست پرونده)

-۲

- ۲-۱- شناسایی متقاضیان و بهره برداران
- ۲-۱-۱- تکمیل فرمهای مصوب جمع آوری اطلاعات مورد نیاز، به منظور شناسایی و ارزیابی فرآیند و ارائه نتیجه ارزیابی و پیشنهاد لازم وفق دستورالعملهای و بخشنامه های موجود
- ۲-۱-۲- ارائه پیشنهاد به منظور ترویج و برنامه ریزی چگونگی ترغیب متقاضیان (منطبق با برنامه های مصوب مجری برای استان در زمینه سامانه های نوین آبیاری)
- ۲-۲- تشکیل پرونده های متقاضیان و مطابقت مدارک موجود با مدارک ثبت شده در سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری وفق دستورالعمل اجرایی و بخشنامه های ابلاغی توسط مجری
- ۲-۲-۱- دریافت چک لیست روند تشکیل پرونده به منظور بررسی و اظهار نظر وفق دستورالعمل اجرایی و ارائه نتایج به کارفرما
- ۲-۲-۲- پیگیری کنترل اجرای چک لیست و فرآیند تدقیق شده
- ۲-۲-۳- بررسی و شناسایی نواقص و مشکلات خاص مسیر تشکیل پرونده و ارائه تحلیلها و روشهای رفع موانع به کارفرما
- ۲-۲-۴- بررسی و تحلیل مدارک آب از نظر موجودیت، اعتبار و تغییرات مقدار حق آبه وفق دستورالعمل اجرایی طرح
- ۲-۲-۵- بررسی و تحلیل مدارک زمین از نظر بهره برداری وفق دستورالعمل اجرایی طرح
- ۲-۳- بررسی و تحلیل فرم تکمیل شده (فرم بازدید از محل) و ارزیابی صحت آنها و اعلام نتایج (نواقص یا عدم تکمیل) به کارفرما



۳- بررسی ارزیابی و ارائه گزارش فرآیند ارجاع کار و قراردادهای (۷٪)

- ۳-۱ - تشریح چگونگی ارجاع کار به مشاورین، پیمانکاران و تأمین کنندگان
- ۳-۲ - بررسی زیر ساخت های موجود ارجاع کار در سطح استان و شناسایی نقاط قوت و ضعف آنها مطابق با دستورالعمل اجرایی و بخشنامه های ابلاغی توسط مجری
- ۳-۳ - پیشنهاد راهکارهای بهینه سازی در بکارگیری مشاورین، پیمانکاران و تأمین کنندگان
- ۳-۴ - اسناد و مدارک لازم برای انعقاد قرارداد با مشاورین، پیمانکاران و تأمین کنندگان مجاز
- ۳-۵ - مراحل مطالعه و طراحی، بررسی طرح، اجرا، نظارت بر اجرا و بهره برداری و نگهداری
- ۳-۵-۱ - معرفی پیمانکاران ذیصلاح توسط بهره برداران و ارائه پیشنهادات لازم
- ۳-۵-۲ - انتخاب پیمانکاران ذیصلاح توسط بهره برداران و ارائه نتایج و پیشنهادات لازم
- ۳-۶ - اخذ تصمیم های لازم وفق دستورالعمل اجرایی طرح به منظور حسن اجرای تعهدات از عوامل طرح (مشاور، پیمانکار، تأمین کننده مجاز و بهره بردار)

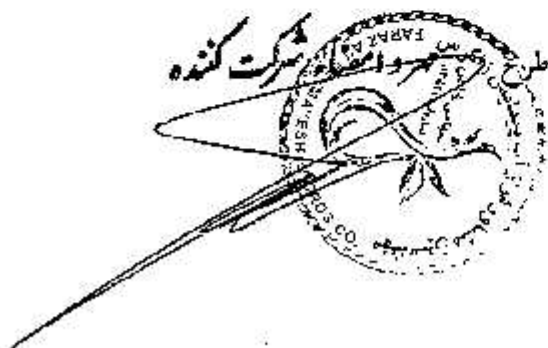
۴- بررسی و ارزیابی و ارائه گزارش فرآیند مطالعه، طراحی و تصویب طرح (۳٪) - (شش پرونده)

- ۴-۱ - فرآیند انجام مطالعه و طراحی در استان و شناسایی نقاط قوت و ضعف آن
- ۴-۲ - فرآیند بازدید میدانی از طرحهای مطالعه شده و در دست مطالعه
- ۴-۳ - ارزیابی دقت تکمیل فرم بازدید (شماره یک) با نتایج حاصل از بازدید میدانی مطالعه طرح
- ۴-۴ - فرآیند تطبیق طرح های مطالعه شده و در دست مطالعه و طراحی با شرح خدمات، ضوابط، بخشنامه ها و دستورالعمل های فنی ابلاغی توسط مجری
- ۴-۵ - فرآیند انتخاب سیستم آبیاری مناسب
- ۴-۶ - نرم افزارهای به کار گرفته شده در مطالعات و طراحی
- ۴-۷ - بررسی و اعلام نظر موردی در خصوص گزارش های فنی و دفترچه های مطالعه و طراحی در طرح ها (حسب ضرورت همراه با بازدید های میدانی)
- ۴-۸ - بررسی، تأیید و تصویب طرح در کمیته فنی استان

۵- بررسی ارزیابی و ارائه گزارش فرآیند تأمین لوازم و تجهیزات (۳٪) - (شش پرونده)

- ۵-۱ - کنترل کیفیت لوازم، تجهیزات و مصالح مصرفی در پروژه ها وفق بخشنامه ها و دستورالعمل های فنی ابلاغی توسط مجری
- ۵-۱-۱ - احراز تطابق لوازم و تجهیزات استفاده شده در طرح ها با مشخصات فنی موجود در دفترچه طراحی
- ۵-۱-۲ - تهیه لوازم، تجهیزات و مصالح مصرفی در پروژه ها از تولید کنندگان و تأمین کنندگان دارای مجوز از دفتر مجری

۵-۱-۳ - روند تأیید مستندات قیمت لوازم و تجهیزات مصرفی طرح



بررسی و ارزیابی و ارائه گزارش فرایند اجرا (دوازده پرونده) (۱۱٪)

-۶

۶-۱- نحوه انعقاد قرار دادهای اجرایی و بررسی تطابق آن با دستورالعمل اجرایی و بخشنامه ها و شناسایی نقاط قوت و ضعف آن

۶-۲- نحوه انعقاد قراردادهای نظارتی و بررسی تطابق آن با دستورالعمل اجرایی و بخشنامه ها و شناسایی نقاط قوت و ضعف آن

۶-۳- عملکرد مشاور ناظر طبق دستورالعمل اجرایی و بخشنامه های ارسالی از سوی دفتر مجری طرح و نحوه مستند سازی آن شامل:

۶-۳-۱- گزارش های دوره ای، موردی و عملیات اجرایی ارائه شده توسط مشاور ناظر و ارائه پیشنهادات اصلاحی

۶-۳-۲- کنترل روش های اجرای کار با کسب اطمینان از تطابق آن با مدرک طراحی، دستورهای کارهای اجرایی، بخشنامه ها و دستورالعمل های فنی ابلاغی توسط مجری

۶-۳-۳- صحت منجی گزارشهای نظارتی همراه با بازدید میدانی (دوازده پروژه بررسی شود و بازدید میدانی در سطح ۵۰۰ هکتار)

۶-۴- ارزیابی پیشنهاد به منظور ایجاد وحدت رویه برای حل و فصل دعاوی پیمانکاران، مشاوران و سایر عوامل

۶-۵- کنترل پوشش های بیمه ای مرتبط با طرح

۶-۶- شناسایی برنامه کلی زمانبندی اجرای پروژه های طرح

۶-۷- تحلیل کمیت و کیفیت آموزش بهره بردار توسط پیمانکار همراه با مصاحبه کتبی و شفاهی و بازدید میدانی

۶-۸- کنترل تطابق لوازم و تجهیزات استفاده شده در طرح های منتخب اجرا شده در سطح استان (در سطح ۵۰۰ هکتار بند ۶-۳-۳)

فرایند تحویل موقت و قطعی (۳۲٪)

-۷

۷-۱- ارائه پیشنهادات به منظور ارتقای فرایند تحویل موقت و قطعی پروژه منطبق با اهداف طرح

۷-۱-۱- ایفای تعهدات مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در پروژه در دوره تضمین و تحویل قطعی پروژه ها

۷-۱-۲- شناسایی دلایل مشکلات تحویل قطعی پروژهها در استان و ارائه راهکار

۷-۱-۳- شناسایی پروژه های تحویل قطعی نشده در سامانه های نوین آبیاری و پیگیری جهت تشکیل هیأت

تحویل و به سرانجام رساندن مرحله تحویل قطعی در سطح ۱۵۰۰ هکتار

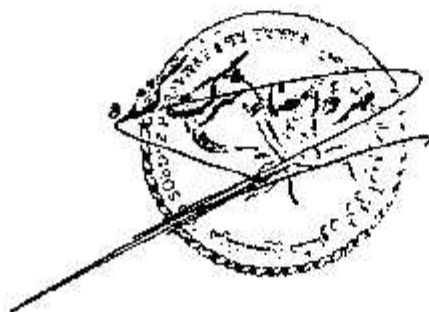
بررسی و ارزیابی و ارائه گزارش فرایند بهره برداری و نگهداری (۱۰٪) - (ده پرونده)

-۸

۸-۱- بهره برداری و نگهداری از سامانه های نوین آبیاری

۸-۲- نظارت بر بهره برداری و نگهداری از سامانه های نوین آبیاری

۸-۳- آموزش بهره برداری و نگهداری از سامانه های نوین آبیاری توسط پیمانکار



۸-۴- آموزش بهره برداری و نگهداری از سامانه های نوین آبیاری توسط تامین کننده ایستگاه کنترل مرکزی
 ۸-۵- اثر بخشی آموزش اولیه بهره برداری در یکارگیری مطلوب سامانه های نوین آبیاری اجرا شده منطبق با اهداف کلان طرح

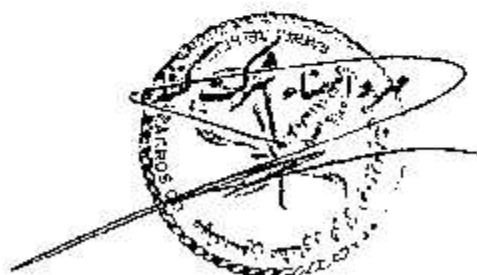
۸-۶- حلل عدم بهره برداری احتمالی از برخی پروژه های سامانه های نوین آبیاری
 ۸-۷- گزارشهای فنی نظارت بر بهره برداری و نگهداری (در سطح ۱۳۰۰ هکتار)
 ۸-۸- حضور در کنار مشاور نظارت بر بهره برداری جهت اطمینان از اجرای عملیات طبق شرح خدمات (در سطح ۴۰۰ هکتار)

۹- بررسی، ارزیابی و ارائه گزارش مستندسازی (۲٪)

۹-۱- نحوه نگهداری مدارک طبق صورتهای و سایر اسناد تولید شده در دوره پدید آوری طرح / پروژه / طرح، پیمانکار، تأمین کننده مجاز و ناظر و ارائه پیشنهادات اصلاحی
 ۹-۲- ثبت اطلاعات بهنگام پروژهها و مراحل فرآیندی آن در سامانه اطلاع رسانی نوین آبیاری
 ۹-۳- وضعیت آرشیو دیجیتال پرونده ها در مدیریت آب و خاک استان و ارائه راهکارهای بهبود مستندسازی

۱۰- مشاوره، اظهار نظر کارشناسی و ارائه گزارش ها و پیشنهادات (۱۲٪)

۱۰-۱- مشارکت بهره برداران در طراحی، اجرا و بهره برداری پروژه های طرح
 ۱۰-۲- مستند سازی دانش و تجارب پروژه های موفق جهت انتقال به سایر بهره برداران
 ۱۰-۳- بررسی و ارائه گزارش اثر بخشی نقش تشکلهای انجمنهای صنفی و سازمان های مردم نهاد در فرآیند های اجرای طرح
 ۱۰-۴- بررسی و ارائه گزارش موانع فنی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی توسعه کمی و کیفی سامانه های نوین آبیاری به تفکیک شهرستان
 ۱۰-۵- تحلیل گزارش های اثر بخشی اجرای سامانه ها به لحاظ بهره وری فیزیکی و اقتصادی به تفکیک شهرستان با حضور میدانی و جمع آوری اطلاعات و محاسبه بهره وری فیزیکی قبل و بعد از اجرای پروژه (در سطح دوپست هکتار در قالب ۴-۸ پروژه)
 ۱۰-۶- ارائه گزارش تحلیلی از انطباق بهره برداری سامانه های نوین آبیاری با طراحی مصوب
 ۱۰-۷- تهیه و تدوین گزارش های فنی - مدیریتی از پروژه ها حسب تشخیص کارفرما
 ۱۰-۸- ارائه راهکارهای لازم برای تسهیل و تسریع در توسعه طرح
 ۱۰-۹- وضعیت مشاورین، پیمانکاران و تأمین کنندگان لوازم و تجهیزات به کار گرفته شده در استان بر اساس شاخص های ابلاغی توسط مشاور



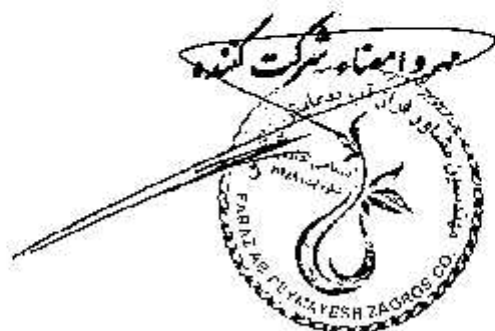
- ۱۱-۱- برگزاری کارگاه های آموزشی (هر سه ماه یک بار) برای ارائه نقاط قوت و رفع نقاط ضعف تطابق
 فرآیندها با دستورالعمل اجرایی طرح
- ۱۱-۲- ارائه گزارش ستنز در پایان دوره قرارداد.
- ۱۱-۳- همکاری جهت ارزیابی مشاوران و پیمانکاران
- ۱۱-۴- بررسی سایر فعالیتها و فرآیندهای مرتبط با ارتقاء راندمان آبیاری

توضیح:

- به منظور نظارت بر امور اجرای طرح، مشاور بایستی یکی از خودروهایی خود را طی مدت اجرای طرح بطور ثابت در اختیار کدفرما قرار دهد و رعایت امور بیمه و سایر جوانب حقوقی برای خودرو و رعایت شئون اخلاقی و اسلامی از سوی راننده ضروری می باشد.

برآورد هزینه خدمات مشاور راهبردی بر اساس نرخ عوامل مؤثر فهرست بهاء

ردیف	کد عامل	عامل مورد نیاز	تعداد	مقدار	واحد	ضربب بالاسری	بهای واحد (ریال)	حق الزحمه (ریال)
۱	۱۱۰۱۰۲۰۲	مدیر پروژه مهندسی آبیاری با سابقه ۱۰ تا ۱۵ سال	۱	۹۳۵	نفر	۲۱۶۲	۹۱۸.۵۸۴	۲.۳۵۰.۲۵۵.۲۲۵
۲	۱۲۰۱۰۳۰۱	مهندسی آبیاری کارگاه با سابقه ۵ تا ۱۰ سال	۱	۹۳۵	ساعت	۲۱۶۲	۵۹۴.۱۷۵	۱.۴۵۵.۵۵۰.۴۹۸
۳	۲۳۰۱۰۴۰۲	ماشین سواری استیشن چهار درب با راننده	۲	۹۳۵	دستگاه ساعت	-	۸۵۷.۶۰۶	۱.۶۰۳.۷۲۳.۲۲۰
مقدار کل								۵.۳۰۹.۵۲۸.۹۴۲



صفحه ۵ از ۵